

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com

DISPOZITIE
privind reorganizarea exercitarii controlului
financiar preventiv in cadrul primariei comunei
Uliesti

Primarul comunei Uliesti judetul Dimbovita

Avind in vedere :

- referatul nr. 2287 / 30.03. intocmit de secretara comunei prin care se propune reorganizarea exercitarii controlului financiar preventiv in cadrul primariei Uliesti ;
- prevederile art. 6 si art. 9 alin. 1 din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind Controlul intern si controlul financiar preventiv ;
- prevederile Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiarpreventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu modificat prin Ordinul nr. 2332/2017 ;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 15 din Legea nr. 153/2017 ;
- prevederile art. 154 alin. 1; 2 si 3; art. 155 alin. 1 lit. "c" si alin. 4 lit. "a" din Ordonanta de Urgenta nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
In temeiul art. 196 alin. 1 lit. "b" si art. 199 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE

Art. 1 – Incepind cu data prezentei dispozitii controlul financiar preventiv propriu la Primaria comunei Uliesti se exercita de d-na Radu Lavinia Cristina consilier superior in cadrul compartimentului financiar – contabilitate , impozite si taxe locale si d-nul Trandafirescu Danut consilier superior astfel :

- d-na Radu Lavinia Cristina pentru :
- angajamentele legale si bugetare ;
- deschiderea si repartizarea de credite bugetare ;
- modificarea repartizarii pe trimestre si pe subindiviziuni a clasificatiei bugetare, a creantelor aprobate , inclusiv prin virari de credite ;
- constituirea veniturilor publice , in privinta autorizarii si stabilirii titlurilor de incasare.
- ordonantarea cheltuielilor.

- d-nul **Trandafirescu Danut** pentru :
- **concesionarea sau inchirierea de bunuri apartinand domeniului public al statului sau al U.A.T.**
- **vinzarea, gajarea , concesionarea sau inchirierea de bunuri apartinand domeniului privat al U.A.T.**

Art. 2 – Controlul financiar preventiv consta in verificarea sistematica a operatiunilor care fac obiectul acestuia din punct de vedere al :

- **respectarii tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile in vigoare la data efectuarii operatiunilor ;**
- **indeplinirii sub toate aspectele a principiilor si a regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operatiuni din care fac parte operatiunile supuse controlului ;**
- **incadrările in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz.**

Art. 3 – Viza de control financiar preventiv cuprinde urmatoarele informatii :

- **primaria Uliesti**
- **mentiuinea ,, vizat pentru controlul financiar preventiv''**
- **identificatorul titularului vizei (sigiliul personal)**
- **semnatura persoanei desemnate**
- **data acordarii vezei.(an, luna, zi).**

Art. 4 – Termenul de verificare a documentelor si acordarea vizei de catre persoanele desemnate sa exercite controlul financiar preventiv propriu este de 3 zile.

Art. 5 – Persoanele desemnate sa exercite controlul financiar propriu beneficiaza de unspor pentru complexitatea muncii de 10% aplicat la salariul de baza lunar.

Art. 6(1) – In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv propriu , proiectele de operatiuni se prezinta insotite de documentele justificative corespunzatoare , certificate in privinta realitatii si legalitatii prin semnatura conducatorului compartimentului de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

(2) Dupa efectuarea controlului formal, persoana desemnata inregistreaza documentele in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii, regularitatii si, dupa caz, al incadrării in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau angajament.

Art. 7 – Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv se arhiveaza si se pastreaza 10 ani cu incepere de la data incheierii exercitiului financiar in cursul caruia a fost intocmit.

Art.8 – Operatiunile care se supun in mod obligatoriu controlului financiar preventiv sunt cele prevazute in Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiarpreventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 9(1) – Daca in urma verificarii de fond operatiunea indeplineste conditiile de legalitate, regularitate si, dupa caz , de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament se acorda viza prin aplicarea sigiliului si semnaturii pe exemplarul documentului care se arhiveaza la primarie.

(2) Prin acordarea vizei se certifica indeplinirea conditiilor mentionate in listele de verificare.

(3) Documentele vizate si actele justificative ce le-au insotit sunt restituite, sub

semnatura, compartimentului de specialitate emitent in vederea continuarii circuitului acestora, consemnandu-se acest fapt in registru.

Art. 10 (1) – Daca in urma controlului se constata cel putin un element de fond cuprins in lista de verificare nu este indeplinit, in esenta, operatiunea nu intruneste conditiile de legalitate, regularitate si , dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, in scris, acordarea vizei de control financiar preventiv consemnand acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. La refuzul deviza se va anexa si un exemplar al listei de verificare , cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a carui/ale caror cerinta/cerinte nu este/nu sunt indeplinita/indeplinite.

(2) – Refuzul de viza, insotit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta primarului iar celelalte documente se vor restitui , sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea.

(3) – Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare si/sau angajament, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a primarului.

(4) – Efectuarea pe propria raspundere a operatiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie interna emis de primar. O copie a actului de decizie interna va fi transmisa persoanei care a refuzat viza.

(5) – Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice asupra operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere.

(6) – Daca prin operatiunea refuzata la viza , dar efectuata pe propria raspundere de catre conducatorul institutiei, se prejudiciaza patrimoniul primarului atunci vor fi sesizate inspectia centrala si/sau inspectia teritoriala a Ministerului Finantelor Publice.

(7) – Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia efectuarii controalelor de descarcare de gestiune sau a altor controale ce intra in competenta sa.

Art.12 – Persoana in drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde solitar pentru legalitatea , regularitatea intermedie si limitele angajamentelor bugetare aprobate, in privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Art. 13 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga persoanele desemnate si secretara comunei pentru comunicare.



Contrasemneaza,
Secretar general UAT
Andrei Maria Camelia

Nr. 63

Data: 30.03.2023